

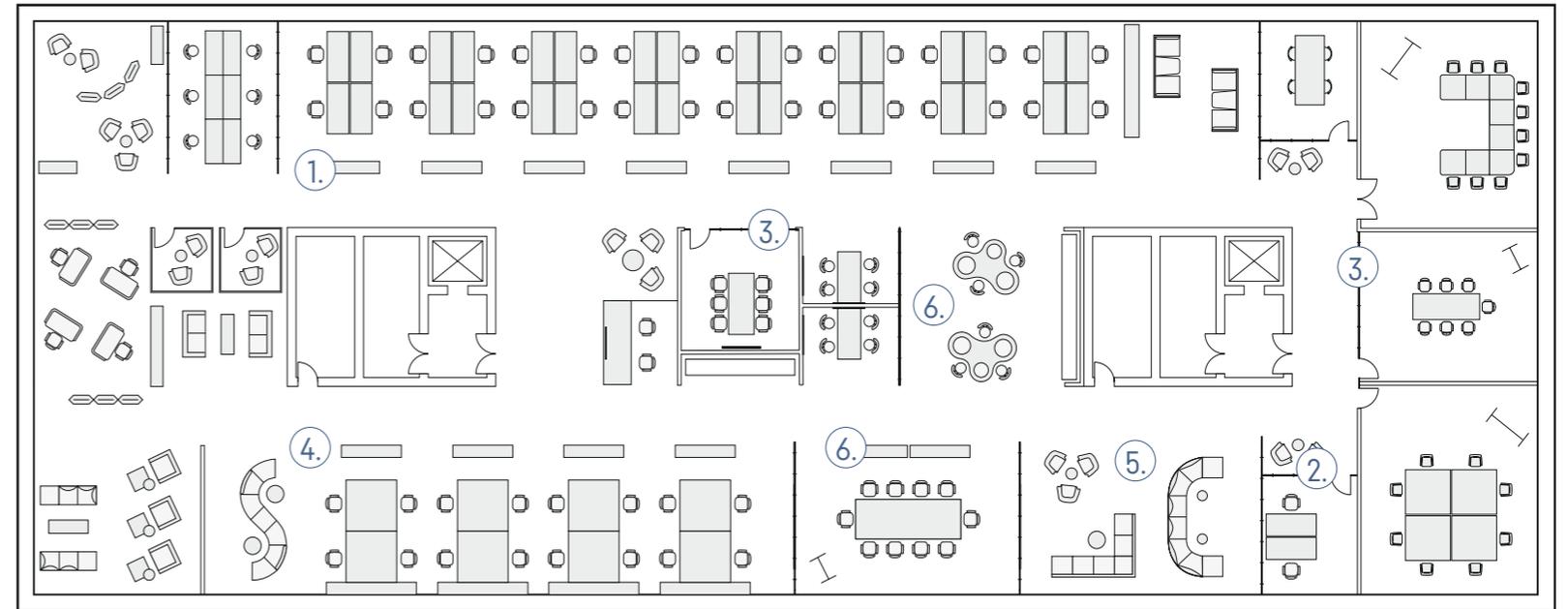
VORHER

Die Gestaltung des Büros entstand aus einigen wenigen Grundprinzipien:

- Maximale Belegungsdichte
- Förderung der Interaktion zwischen den Mitarbeitern
- Wahl zwischen verschiedenen Einrichtungslösungen
- Privatsphärenmanagement und Lärmschutz
- Trennung zwischen konzentrierter und Team-Arbeit

Bürobereiche:

1. Schreibtischbereich
2. Geschlossenes Büro
3. Besprechungsraum
4. Teamarbeitsbereich
5. Loungebereich
6. Sozialbereich



NACHHER

Zur gesteigerten Sicherheit können diese Empfehlungen dazu beitragen, das Büro in geeigneter Weise umzugestalten und zu organisieren:

- Verringern Sie die Beschäftigungsdichte, indem Sie die Fernarbeit fördern
- Teilen Sie nach Möglichkeit alle Möbel und Arbeitsplätze
- Installieren Sie Trennwände an allen Arbeitsplätzen und insbesondere an solchen, die den empfohlenen Sicherheitsabstand zwischen den Mitarbeitern nicht zulassen
- Richten Sie neue Bereiche für Webkonferenzen ein, indem Sitzungsräume umgestaltet werden und entsprechende Technik installiert wird
- Trennen und kontrollieren Sie die Ankunftsbereiche für Gäste und Besucher gemäß den Anforderungen der zuständigen Behörden

- ✗ Nicht verfügbare Plätze
- Sicherheitsabstand
- Transparente Abschirmung
- 🧴 Spender für Desinfektionsmittel

