



sedus

Retour au bureau

Quelques conseils utiles pour bien s'y préparer.

COMMENT AIDER À METTRE
EN PLACE DES SOLUTIONS
DEDIÉES AUX BUREAUX
FAVORISANT LE BIEN-ÊTRE,
LE BONHEUR AU TRAVAIL ET
LE PLAISIR DE TRAVAILLER
ENSEMBLE ?
POUR DAVANTAGE DE SÉCURITÉ
ET DE SÉRÉNITÉ DANS
L'ÈRE QUI SUIVRA LA PANDÉMIE.

Solidaires, ensemble...

Le confinement - instauré dans le monde entier pour contrer la pandémie de coronavirus - a été pour nombre d'entre nous un véritable défi. Nous sommes désormais conscients et ce, plus que jamais, de l'importance des contacts humains, notamment au travail. Aujourd'hui, nombreuses sont les entreprises dont les collaborateurs retournent au bureau.

Une étape qui requiert à la fois diligence et prudence pour garantir que le retour de chacune et chacun à son poste soit le plus sûr possible ; et se fasse dans les meilleures conditions, en confiance. Il est essentiel de prévoir et d'appliquer certaines mesures pour protéger les collaborateurs à leur poste et leur permettre, dans le même temps, de communiquer et de travailler ensemble aussi efficacement et facilement que possible.

L'objectif de cette brochure est de donner quelques conseils utiles pour aborder au mieux cette nouvelle ère dans laquelle nous entrons. Pour organiser au mieux les espaces de travail, dans le monde de demain. Pour que chacun puisse travailler sereinement, réussir et s'épanouir - en exploitant pleinement ses talents et en restant... en bonne santé.

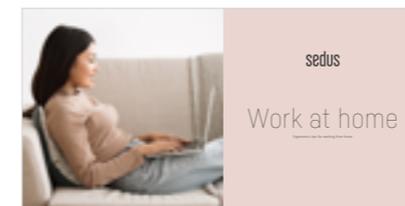
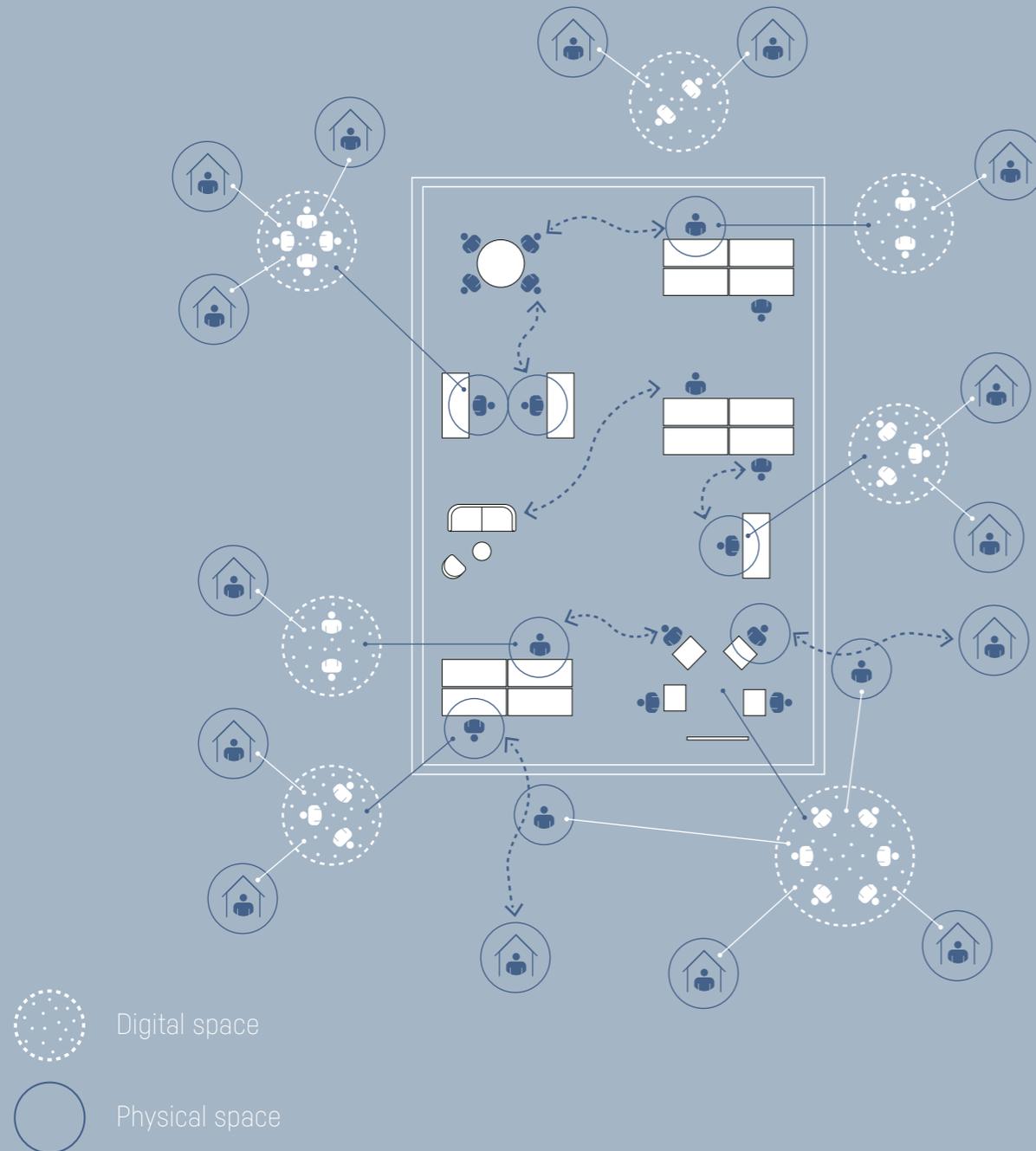
Le bureau – en expansion

La pandémie a confirmé que le bureau n'est plus un espace physique unique, mais bien un ensemble de lieux différents – où l'on peut être en lien avec ses collègues et travailler avec eux. L'idée d'un « bureau décentralisé » n'a rien de nouveau ; ce concept a toutefois gagné en importance, devenant la meilleure solution pour offrir aux collaborateurs des postes de travail agréables, alliant sécurité et confort.

Pendant cette période, beaucoup d'entre nous ont été contraints de travailler à la maison. Nous avons pu en voir les limites, mais en apprécier – aussi – les avantages qui sont indéniables. La stratégie « Retour au bureau » ne saurait ignorer l'attrait du travail à la maison : elle doit permettre à un grand nombre de collaborateurs, de continuer à télétravailler à domicile. Ce qui implique également un réel engagement de la part des entreprises afin d'aider leurs collaborateurs à aménager un bureau qui soit à la fois ergonomique et sûr à leur domicile.

Sommaire

#01 – Mesures immédiates.....	4
#02 – Aménagement de l'espace.....	5
#03 – Environnements de travail.....	13
#04 – Aménagements et gammes de produits ..	18



À ce sujet, voir également notre brochure « L'ergonomie... à la maison : quelques conseils pour bien travailler chez soi » – en cliquant sur ce [lien](#)



#01 – Mesures immédiates

Le « Retour au bureau » est un processus en plusieurs étapes qui nous mèneront à une nouvelle normalité, à un nouveau concept du poste de travail. Après avoir été contraints de travailler depuis chez nous, de nouvelles solutions de bureau devront être développées autour du concept « bureau décentralisé », prenant forme dans les espaces de travail, à domicile et autres endroits éloignés. Ce processus implique de prendre des mesures à court, moyen et long terme. Le bureau étant et restant l'élément central, le point de départ. Il nous faudra, au début, adopter des pratiques et des processus nous permettant de nous adapter facilement aux circonstances et d'être préparés à d'éventuels retours de l'épidémie.

Principales propositions :

- Instaurer le retour au bureau de façon progressive, en veillant à combiner travail au bureau et télétravail.
- Réduire et réglementer l'utilisation des salles et espaces collectifs dans les bureaux.
- Respecter, dans votre pays, toutes les directives des autorités de santé relatives à la désinfection des salles et espaces.
- Surveiller l'état de santé de vos employés à l'aide de moyens techniques, en veillant à bien communiquer auprès d'eux.

Ce que nous avons appris ces derniers mois :

- Les mesures de confinement ont conduit à un renforcement du télétravail. Nous en avons tous vu les avantages, mais aussi les inconvénients.
- Nous avons compris l'importance de la distanciation physique pour être en sécurité. Nous avons appris à nous protéger, en prenant toutefois conscience, plus tard, des conséquences sociales qu'implique une telle protection.
- Nous avons constaté que les espaces de bureaux collaboratifs, axés sur l'ouverture et la créativité, sont les plus difficiles à gérer pour limiter la propagation du virus.
- Nous avons compris l'importance d'être – et de se sentir – en sécurité : les bureaux de demain devront être conçus et aménagés en ce sens, avec soin – pour la confiance de tous.

#02 – Aménagement de l'espace

En matière d'agencement, il y a quelques mois encore, l'accent était mis spécifiquement sur l'espace requis et son exploitation qu'il convenait d'optimiser, tout en augmentant le nombre de zones de rencontre et autres espaces collaboratifs. L'un des principaux objectifs étant de rassembler les collaborateurs pour une utilisation commune de l'espace. Un nouveau challenge se pose aujourd'hui : comment rendre la collaboration et l'échange aussi efficaces et aussi sûrs que possible tout en utilisant les mêmes espaces. Ce qui implique de repenser les méthodes de travail et les tâches habituelles, au quotidien. En réorganisant et en adaptant les bureaux en conséquence – pour respecter la distanciation physique nécessaire entre les personnes, sans nuire pour autant à la productivité et à l'efficacité au travail.

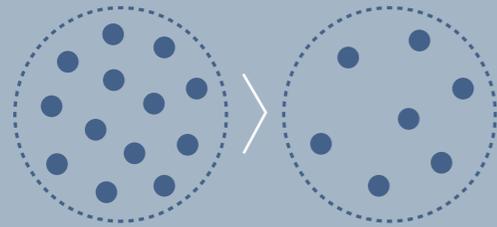


Notre équipe Sedus Workplace, spécialisée dans l'aménagement des espaces de travail, saura vous conseiller et répondre à vos exigences particulières. N'hésitez pas à la contacter : BEfrance@sedus.com

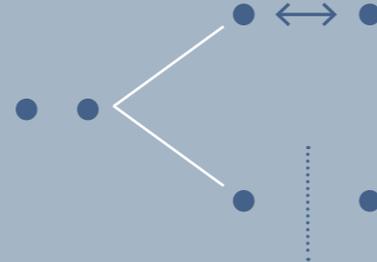
Quatre approches pour mieux réorganiser et réaménager vos bureaux :

- Densité
- Distanciation
- Flux et méthodes de travail
- Utilisation de l'espace

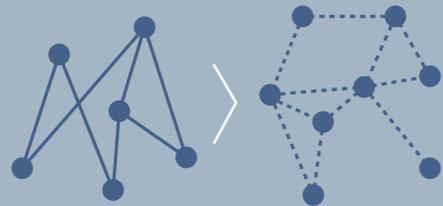
Densité



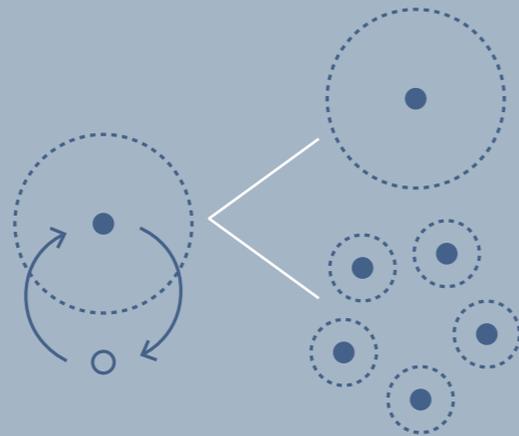
Distanciation



Flux et méthodes de travail



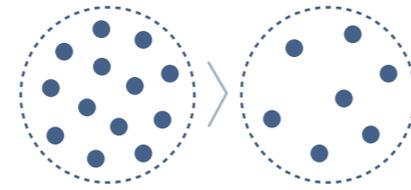
Utilisation de l'espace



Densité

Selon des données scientifiques, le nombre de personnes présentes dans une pièce ou une salle est directement proportionnel à la probabilité d'être infecté par le virus. Voilà pourquoi – durant la phase la plus critique de la pandémie – l'accès à l'ensemble des espaces intérieurs et extérieurs ayant une forte concentration de personnes a été limité, voire totalement interdit.

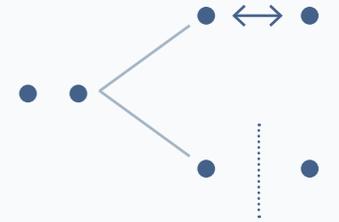
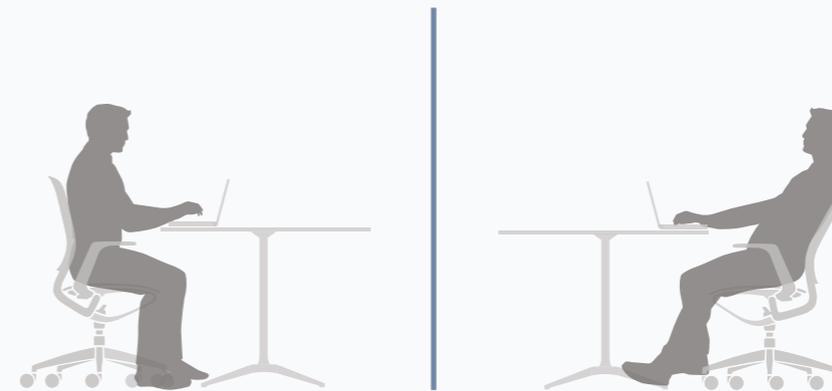
Pour réduire le risque de propagation d'une infection au bureau, il est essentiel de limiter le nombre de personnes et de pouvoir mettre en place des mesures de distanciation physique. Cela contribue à rassurer les collaborateurs qui peuvent ainsi travailler en confiance, dans le meilleur environnement possible. Réduire efficacement la densité dans les bureaux ne peut se faire sans prendre en compte l'ensemble des mesures envisageables et leur faisabilité, eu égard aux tâches, aux méthodes et à la stratégie de l'entreprise : par ex. le télétravail, le travail à distance ou le travail par roulement, en équipe.



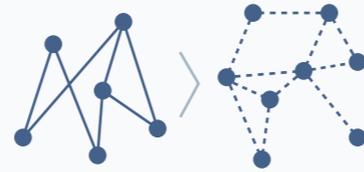
Distanciation

Les données scientifiques actuelles nous imposent la distanciation sociale. Nous devons nous écarter des autres, que nous soyons dehors ou à l'intérieur, pour minimiser le risque de contracter le virus. Au bureau, cela implique de respecter une distance de sécurité entre les personnes qui soit supérieure à la portée des gouttelettes nasales et autres postillons émanant d'une personne potentiellement infectée. Une consigne d'autant plus importante lorsque deux personnes ou plus travaillent ensemble de façon prolongée.

Pour une distanciation plus efficace encore, il est nécessaire d'installer des cloisons et autres éléments de séparation, conçus de préférence dans des matériaux qui se nettoient et se désinfectent facilement. L'utilisation de séparations dans les espaces, qu'il s'agisse de parois, de panneaux ou de cloisons, permet d'aider les employés à se sentir en sécurité, bien protégés.

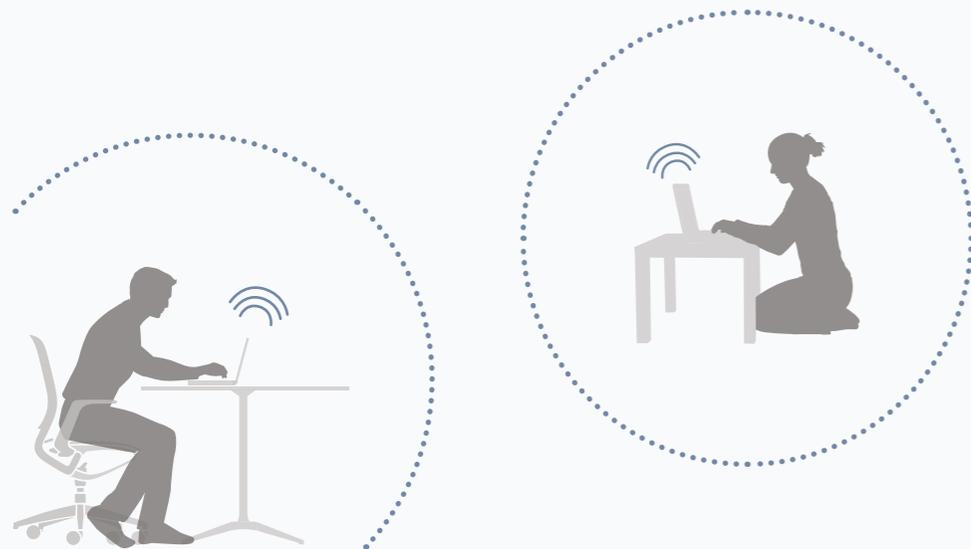


Flux et méthodes de travail

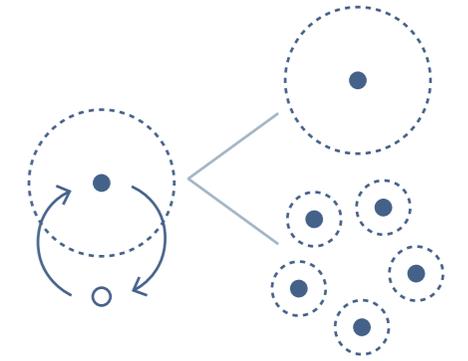


Les bureaux sont un lieu emblématique pour les entreprises : elles y organisent les tâches et activités; et la manière dont les salariés échangent et interagissent pendant leurs horaires de travail. La situation actuelle a inmanquablement modifié les façons de travailler. Jour après jour, de nouveaux besoins surgissent – tant chez les employés qu'à l'échelle de l'entreprise.

Outre la flexibilité et l'adaptabilité, traditionnellement requises, une autre exigence est apparue : la nécessité de créer les conditions qui permettront de sécuriser les espaces – afin que tout un chacun puisse y travailler au mieux.



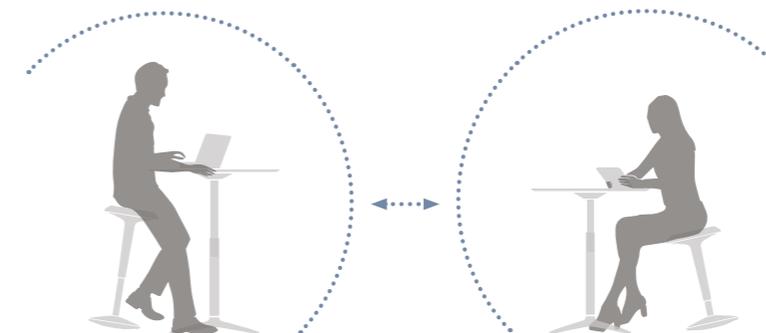
Utilisation de l'espace



Aujourd'hui, la plupart des bureaux présentent de nombreux espaces collectifs, mobilier et équipements pouvant être fréquentés ou utilisés par plusieurs personnes. Citons, par exemple, les tables dans les bureaux nomades, les salles de réunion, les salles de pause et autres espaces de détente.

Pour répondre aux conditions de sécurité requises, les espaces collectifs, mobilier et équipements doivent être considérés comme de possibles zones ou objets de contamination – tant par la proximité entre les personnes qu'en raison des surfaces elles mêmes, potentiellement infectées. C'est pourquoi les entreprises doivent réduire ce type d'espaces et d'équipements ou restreindre fortement leur utilisation.

Les postes de travail partagés, utilisés en commun, doivent être régulièrement nettoyés et désinfectés. Pour de plus amples renseignements et recommandations sur les solutions adaptées pour nettoyer et désinfecter différentes surfaces, n'hésitez pas à télécharger le document suivant : [ici](#)



**Arrêtez-
vous ICI
DISTANCE
de 2 m
obligatoire***

* Distance recommandée entre les personnes – sans écran de protection. Cette recommandation peut varier d'un pays à l'autre.

AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE

Des mesures... et des principes.

Après avoir analysé les flux et méthodes qu'il convient de mettre en place, en tenant compte des nouveaux besoins auxquels les bureaux doivent répondre, il est possible d'agir selon trois principes fondamentaux. Pour faire évoluer au mieux les espaces et aménagements existants.



Pour réduire la concentration de personnes au bureau, les entreprises peuvent modifier l'aménagement en limitant le nombre de postes et de salles à disposition.



Le maintien des distances de sécurité peut être garanti en modifiant les espaces et les aménagements de façon à ce que toutes et tous respectent la distanciation. Il est également possible d'installer des séparations fixes ou mobiles pour isoler certains espaces.



Repenser et réaménager les locaux permet de mettre en place les flux et méthodes nouvellement définis, tout en répondant aux besoins émergents.

Questions clés

Certaines questions clés peuvent contribuer à trouver des réponses appropriées pour rassurer les employés et satisfaire leurs besoins, notamment en matière de sécurité renforcée. Ces questions ne concernent pas seulement les quatre critères cités, liés à l'aménagement (densité, distanciation, flux et méthodes de travail, utilisation de l'espace) ; elles renvoient également à la façon même d'organiser le travail :

- **Combien de personnes peuvent travailler au bureau ?
Combien peuvent travailler à distance ?**
- **Quels sont les besoins réels en travail individuel et travail en équipe ?**
- **Combien de visiteurs peut-on accueillir au bureau ?**
- **Quels espaces peut-on réaménager ?**



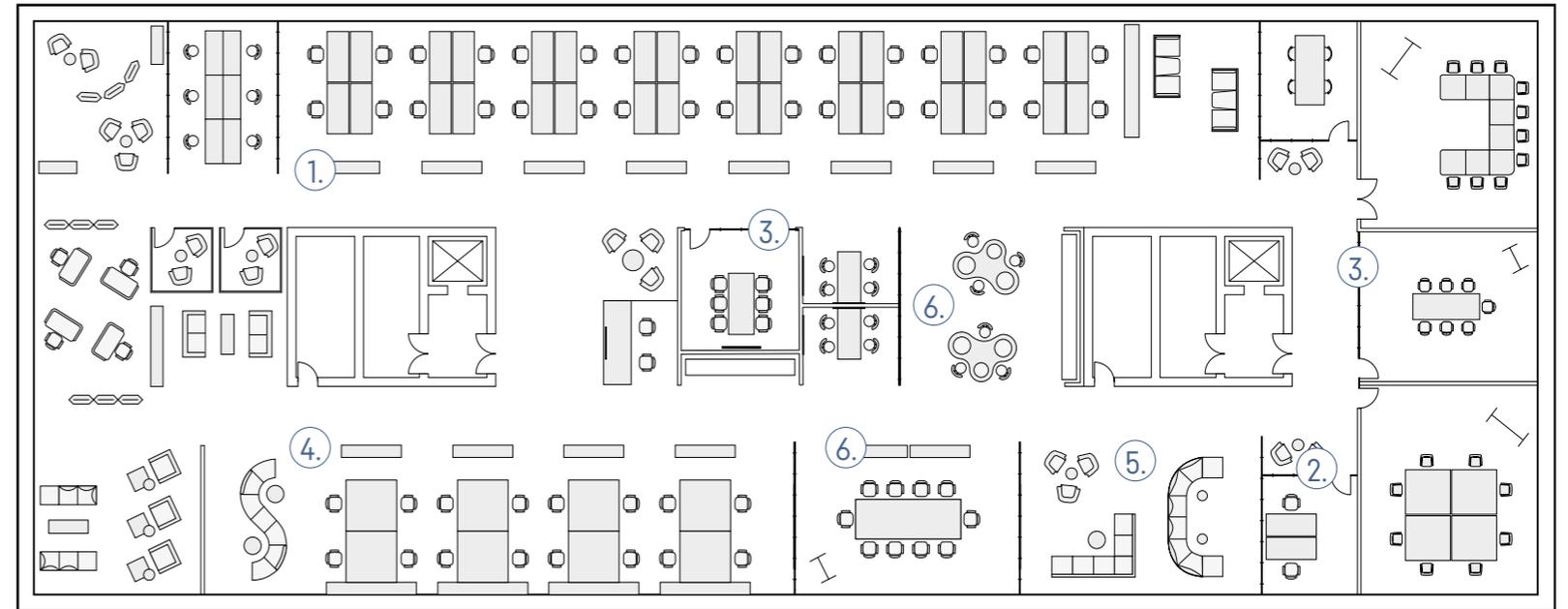
AVANT

L'aménagement des bureaux était généralement basé sur quelques principes de base :

- Taux d'occupation maximal
- Interactions encouragées entre les personnes
- Choix entre différentes solutions d'aménagement
- Gestion de la sphère privée et protection contre le bruit
- Séparation entre le travail en équipe et l'isolement, en mode « concentration »

Espaces de travail :

1. Postes de travail
2. Bureaux « fermés »
3. Salle de réunion
4. Travail en équipe
5. Espace détente
6. Salle de pause

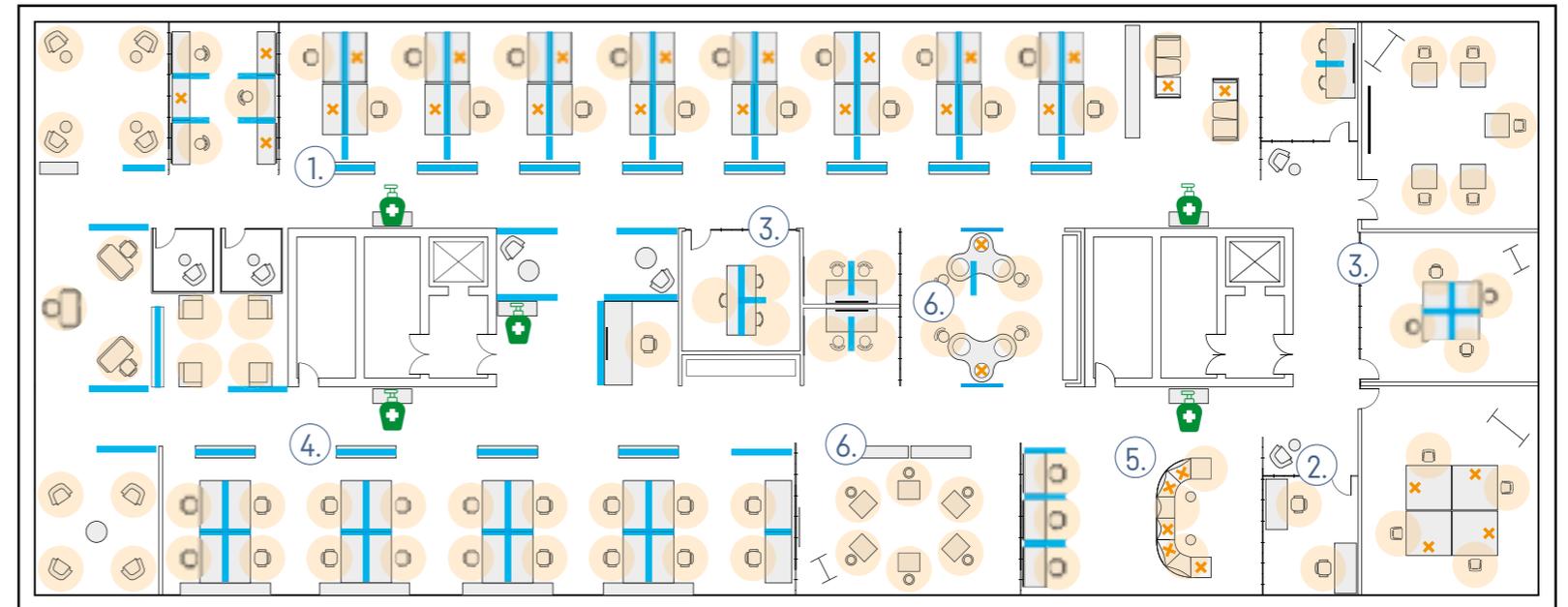


APRÈS

Pour plus de sécurité, ces recommandations peuvent contribuer à réaménager et réorganiser le bureau de façon adéquate :

- Diminuer le taux d'occupation des locaux en favorisant le télétravail.
- Séparer – dans la mesure du possible – les postes de travail.
- Installer des cloisons et cloisonnettes de séparation à tous les postes, notamment à ceux ne permettant pas de respecter la distance de sécurité recommandée entre les personnes.
- Aménager de nouveaux espaces pour les visioconférences en transformant les salles de réunion, en les équipant des technologies adaptées.
- Séparer et contrôler les zones d'arrivée des clients, conformément aux exigences posées par les autorités compétentes.

- ✗ Places non disponibles
- Distance de sécurité
- Écran de protection transparent
- 🧴 Distributeur de gel hydroalcoolique



AVANT

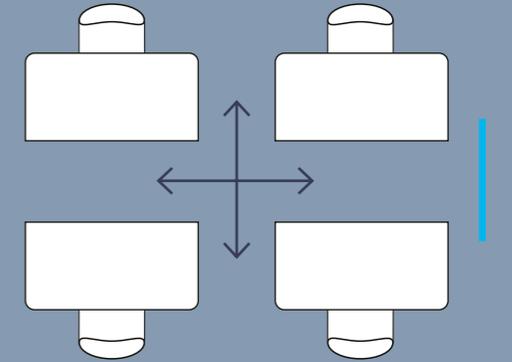
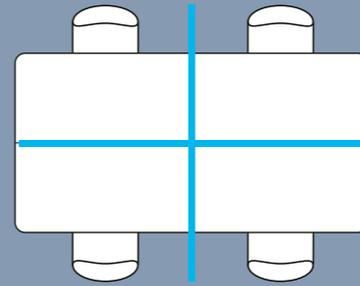
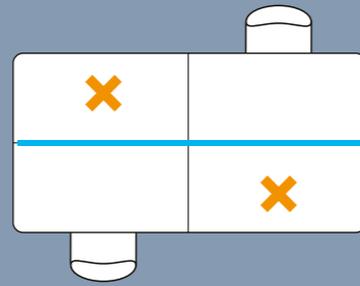
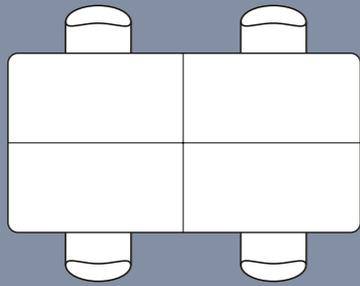
DIMINUER LA DENSITÉ

RESPECTER LA DISTANCIATION

RÉORGANISER LES ESPACES

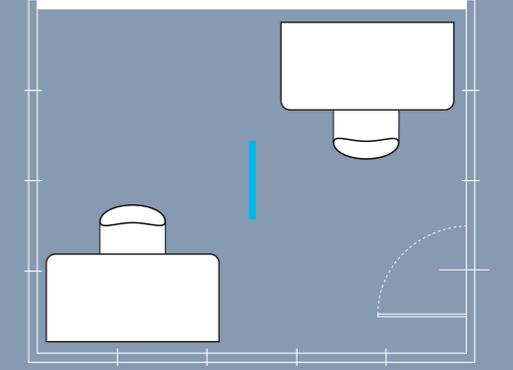
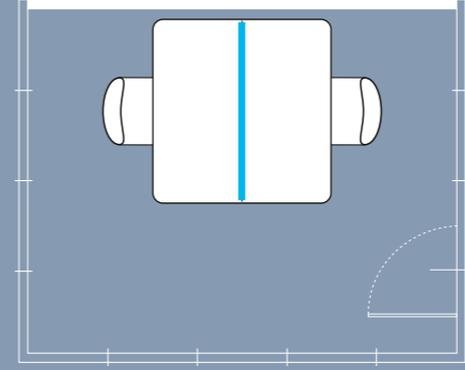
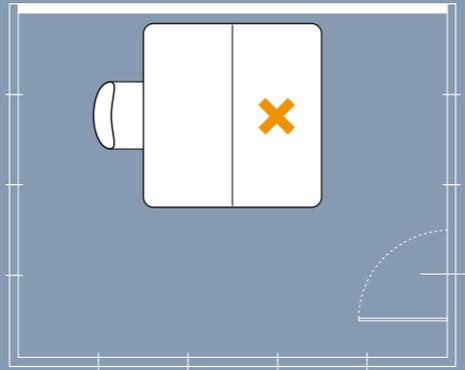
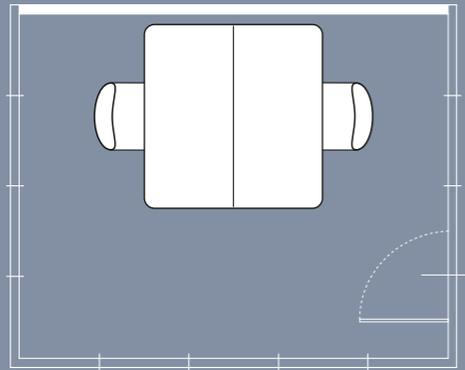
01.

Postes de travail



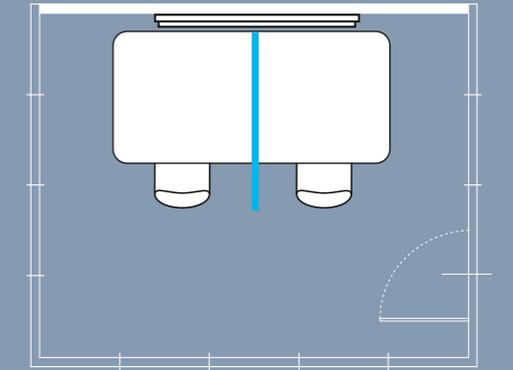
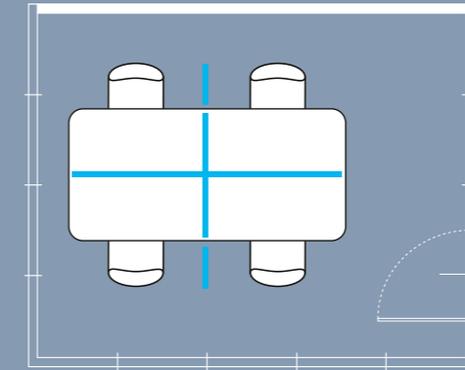
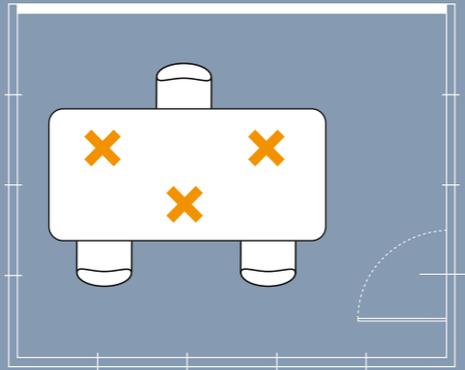
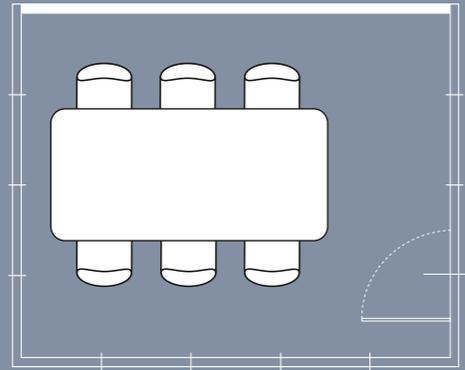
02.

Bureau fermé



03.

Salle de réunion



AVANT

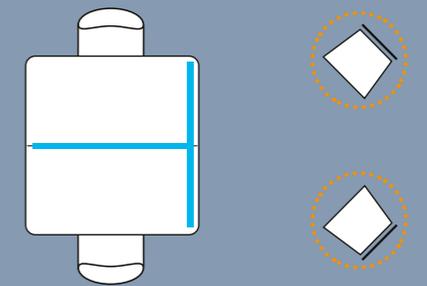
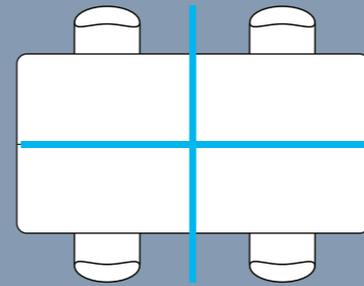
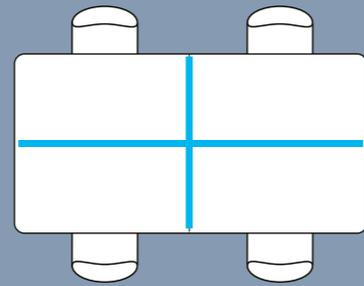
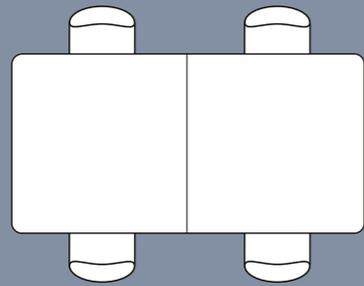
DIMINUER LA DENSITÉ

RESPECTER LA DISTANCIATION

RÉORGANISER LES ESPACES

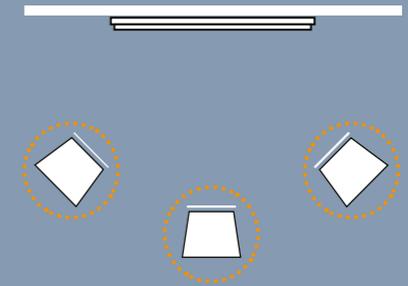
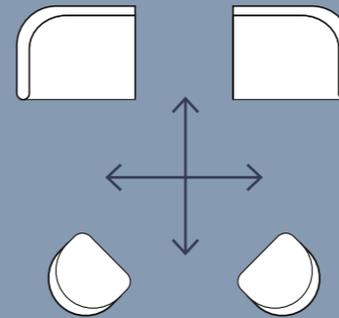
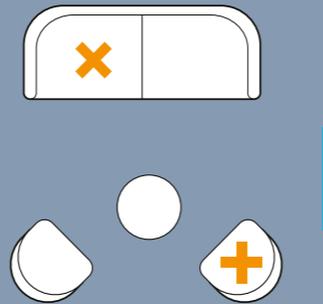
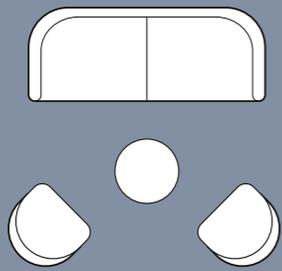
04.

Travail en équipe



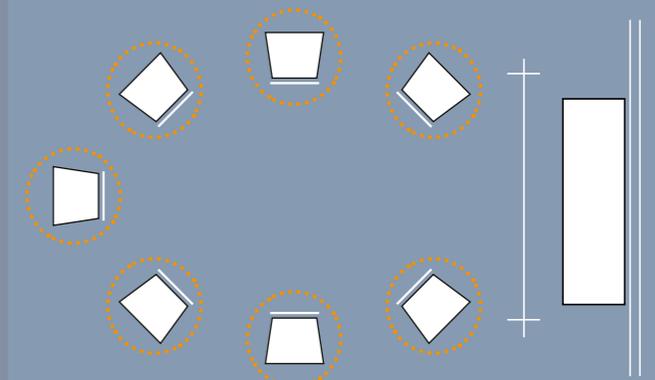
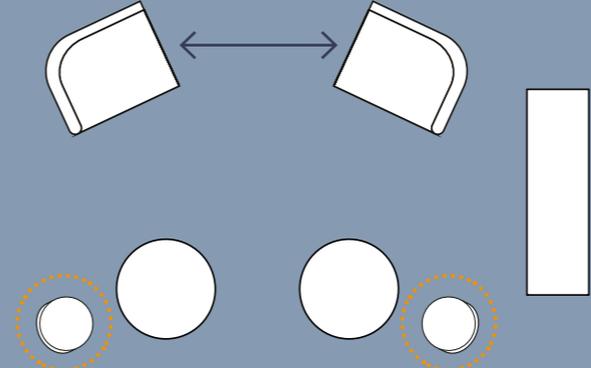
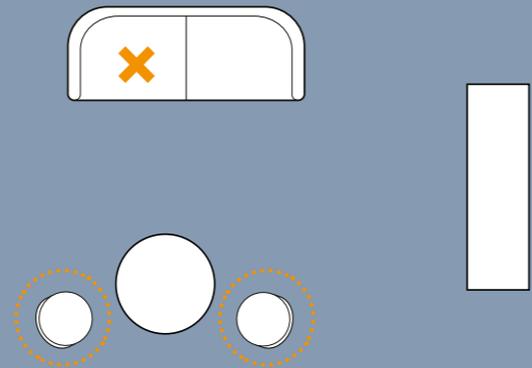
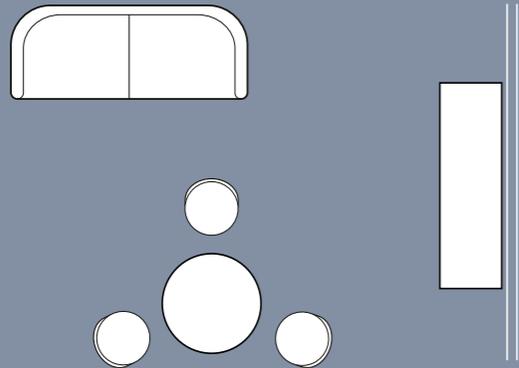
05.

Espace détente



06.

Espace collectif



#03 Environnements de travail

Il est possible de modifier les aménagements et mobilier existants pour répondre aux nouveaux besoins des salariés et aux impératifs de l'entreprise. En tenant compte de nos trois principes (« Diminuer la densité », « Respecter la distanciation » et « Réorganiser les espaces »), certains éléments du mobilier permettent de nombreuses configurations pour réagencer une salle ou une zone donnée.

Les pages suivantes présentent différents espaces de bureau en illustrant les modifications envisageables, conformément aux nouvelles exigences en matière de sécurité.

Les principaux espaces à prendre en compte sont :

- les postes de travail
- les postes pour les équipes
- les salles de réunion
- les espaces informels
- les cabines
- les espaces détente
- les salles de formation

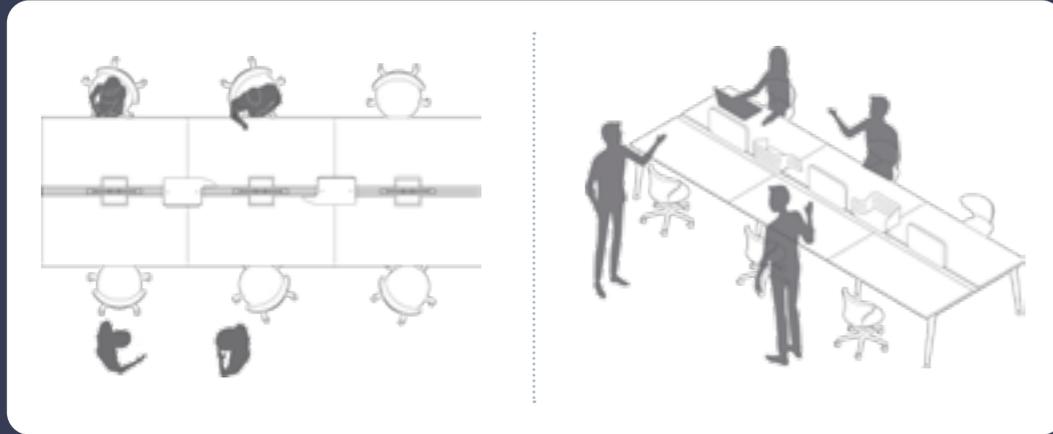
Pour gagner du temps, quelques conseils :

- Utilisez le mobilier en place en séparant les différents éléments. Cela vous permettra de réorganiser l'espace et d'augmenter la distance entre les employés.
- Équiper les espaces et bureaux réellement utilisés en les équipant d'écrans et de cloisons transparents.
- Changer le mobilier en optant pour de nouvelles configurations. Pourquoi ne pas remplacer un bench par des bureaux individuels ou par plusieurs bureaux de type « secrétaire » ?

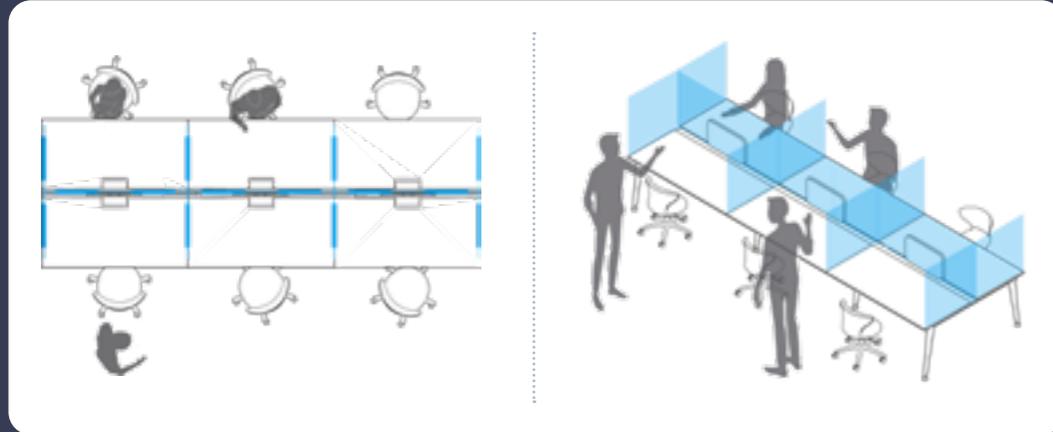


ZONES DE BUREAUX – BUREAUX À HAUTEUR FIXE

Avant



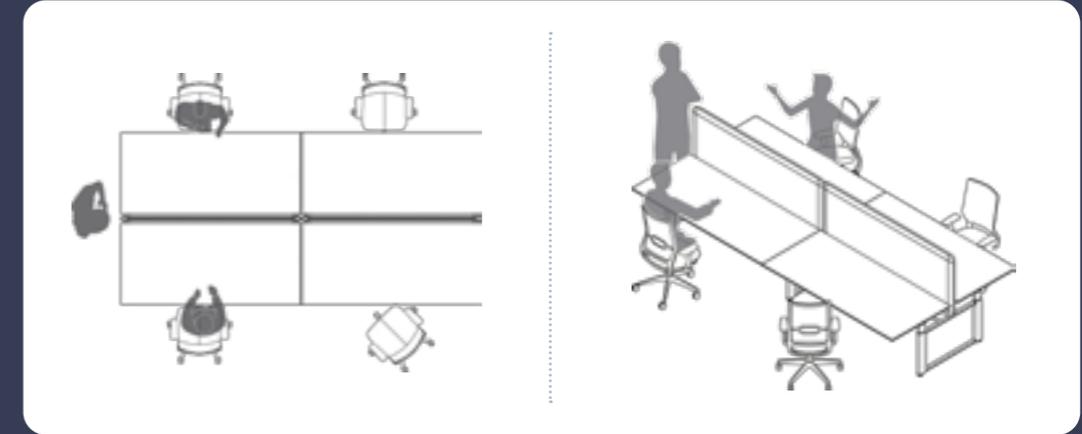
Après



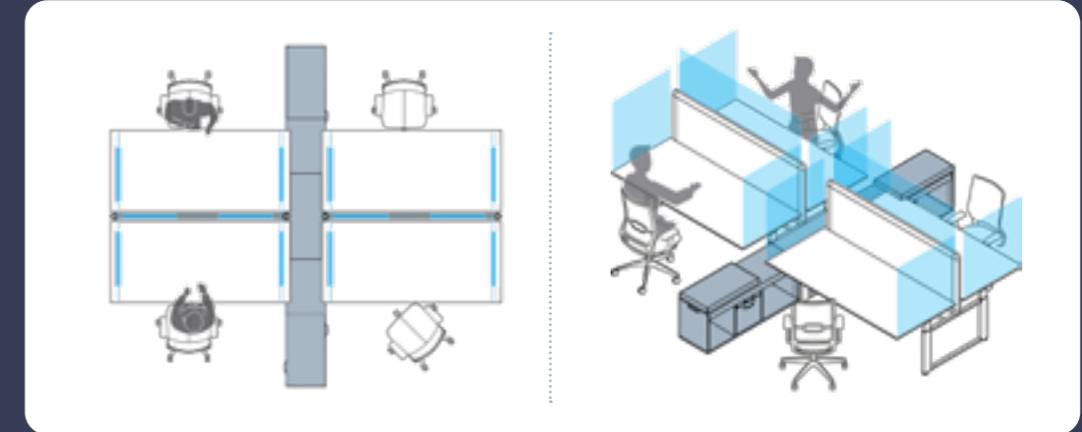
Pour mieux sécuriser le travail en groupe, sur des bureaux de type Bench, il est recommandé d'installer des écrans de protection transparents entre les différents postes.

ZONES DE BUREAUX – BUREAUX RÉGLABLES EN HAUTEUR

Avant



Après

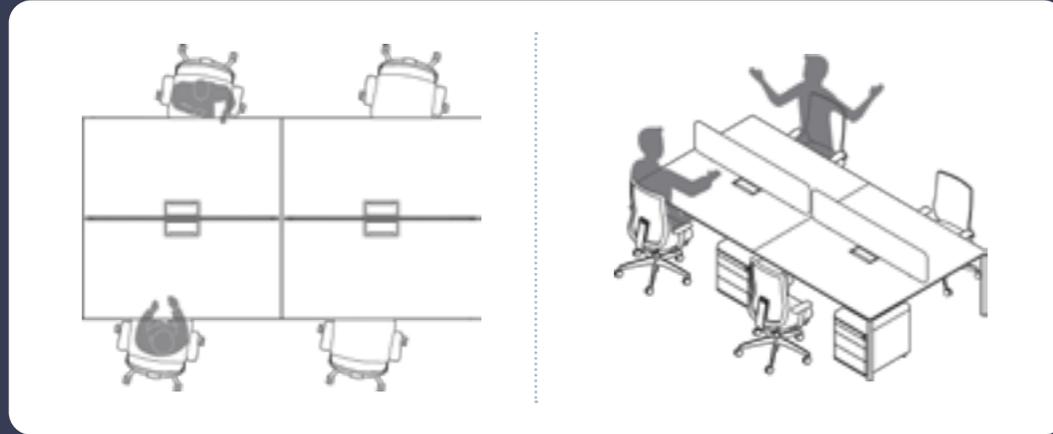


Dans les espaces de travail équipés de bureaux réglables en hauteur, les mesures suivantes pourraient augmenter le niveau de protection :

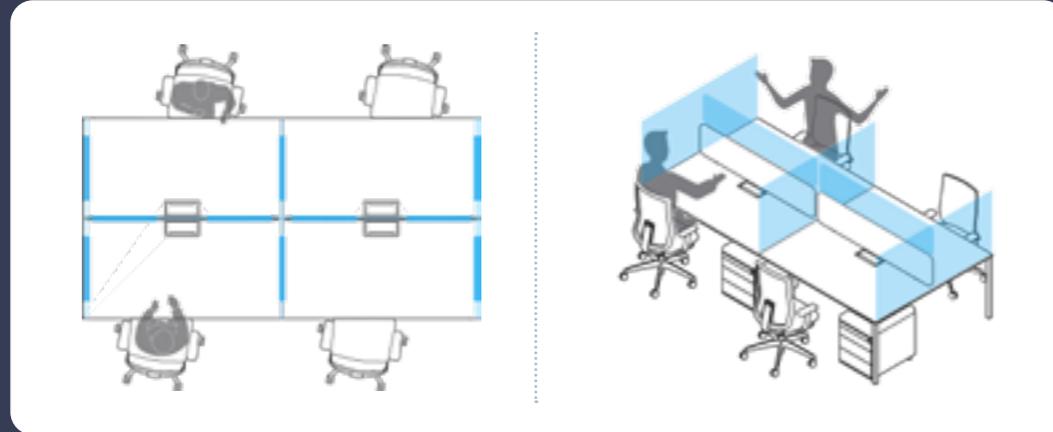
- Installation d'éléments transparents en plexiglass servant d'écrans de protection entre les personnes.
- Mise en place d'un nouveau meuble de rangement entre les bureaux pour augmenter la distance entre les postes.

BUREAUX TYPE BENCH

Avant



Après

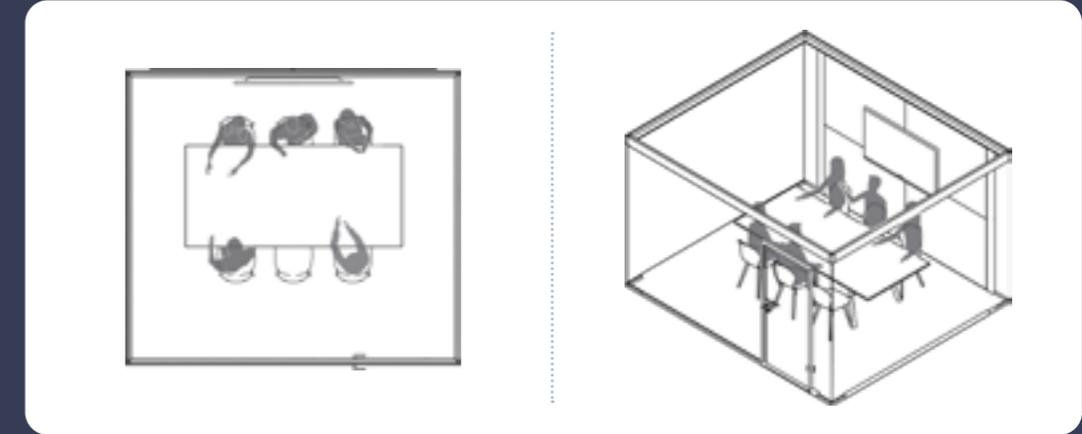


Les bureaux dédiés aux équipes peuvent être adaptés pour répondre aux nouveaux besoins.

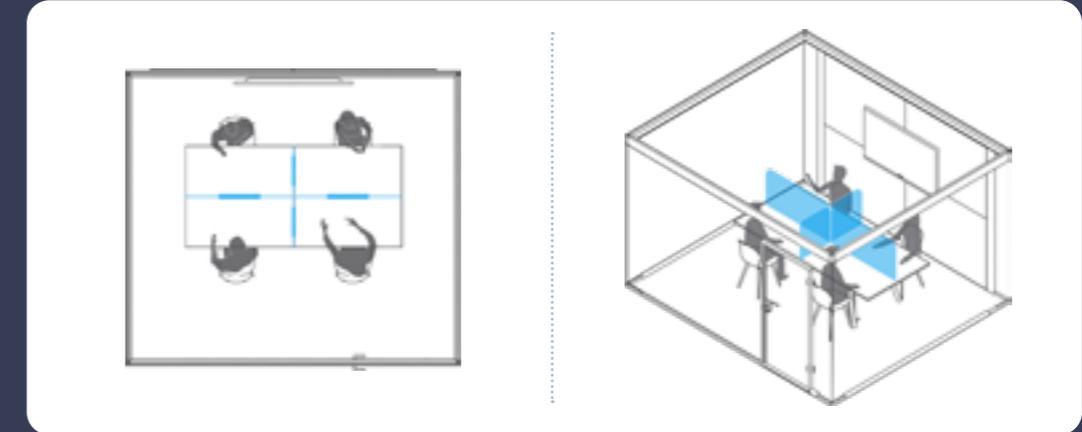
- Ajouter des écrans en plexiglass transparent, placés verticalement, entre les personnes, pour les protéger les uns des autres.

SALLES DE RÉUNION

Avant



Après

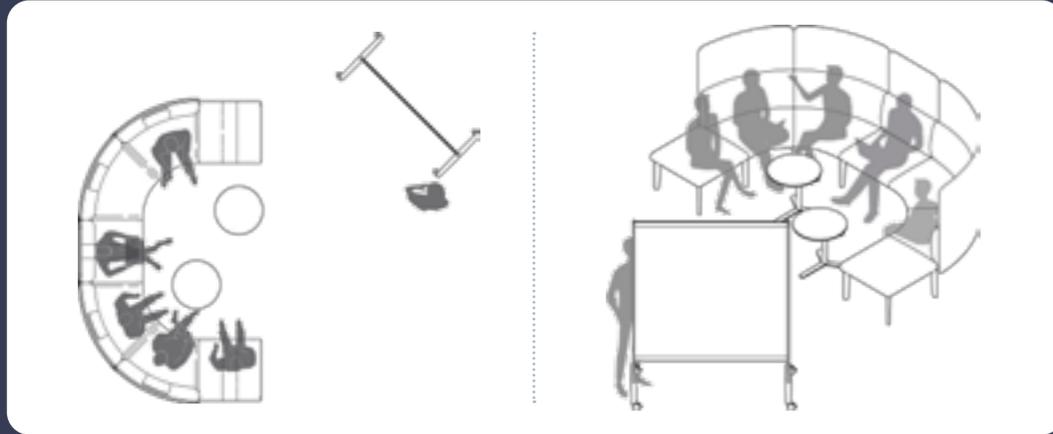


Dans les salles de réunion où les distances de sécurité sont difficiles à respecter, les adaptations suivantes peuvent être effectuées :

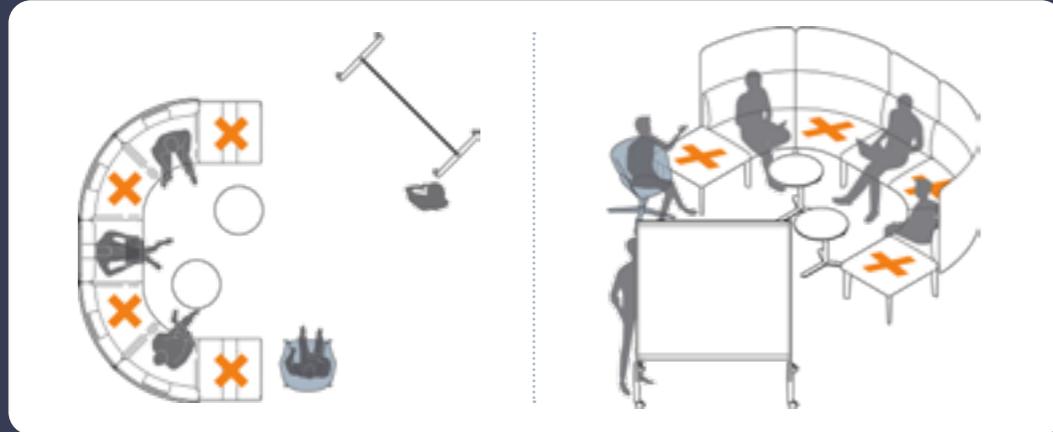
- Réduisez le nombre de places disponibles pour diminuer la densité et augmenter la distance entre les personnes.
- Installez des écrans de protection en plexiglass, en les plaçant verticalement sur les tables.

ESPACES DE TRAVAIL INFORMELS

Avant



Après

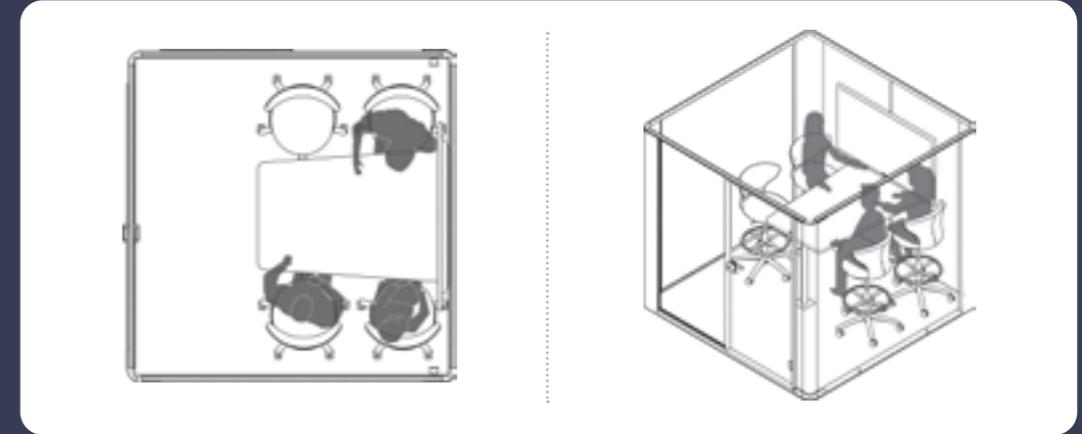


Dans les espaces dédiés au travail informel, aménagés avec des canapés ou des fauteuils, il est possible de procéder aux adaptations suivantes :

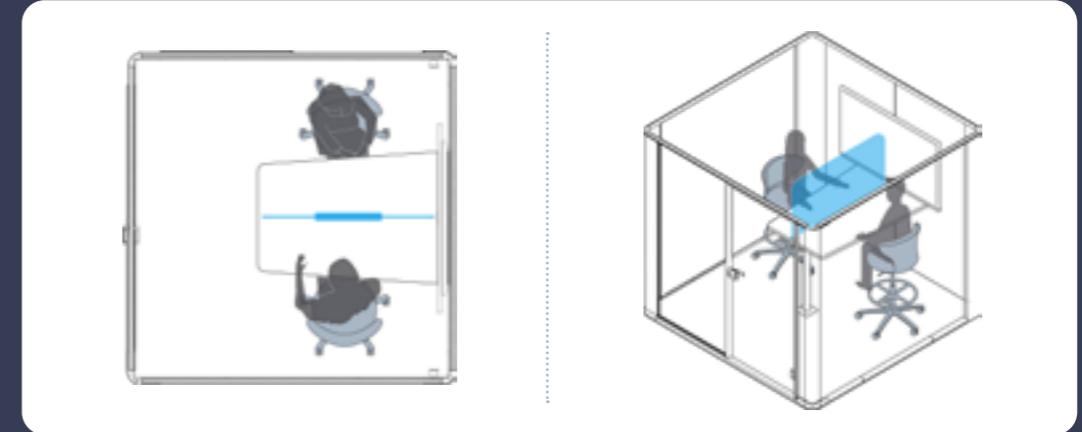
- Réduire le nombre de places assises disponibles pour diminuer la densité et augmenter la distance entre les personnes.
- Installer quelques fauteuils individuels supplémentaires pour parfaire la configuration. Simple et rapide, cette adaptation permet de ne pas trop modifier l'aménagement.

CABINES

Avant



Après

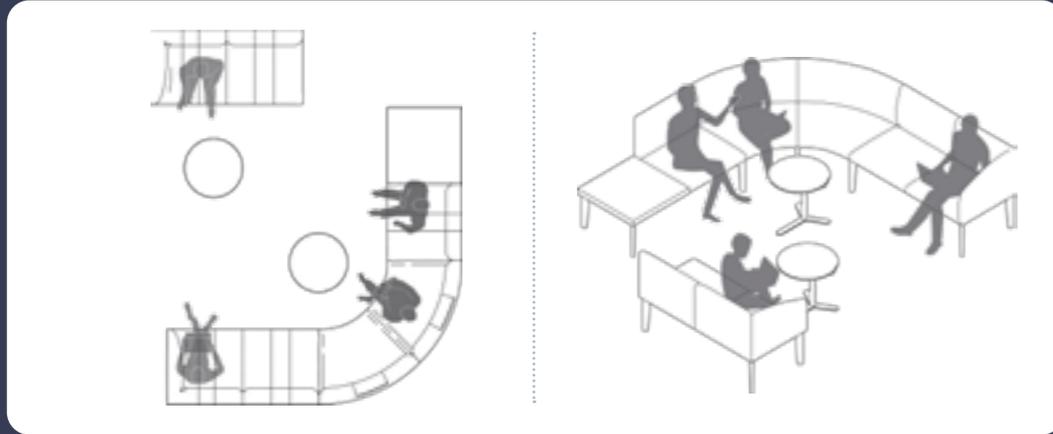


Dans les salles et cabines intérieures, utilisées par plusieurs personnes lors de réunions ou de vidéo-conférences, les distances de sécurité sont difficiles à respecter. Les adaptations suivantes restent toutefois possibles :

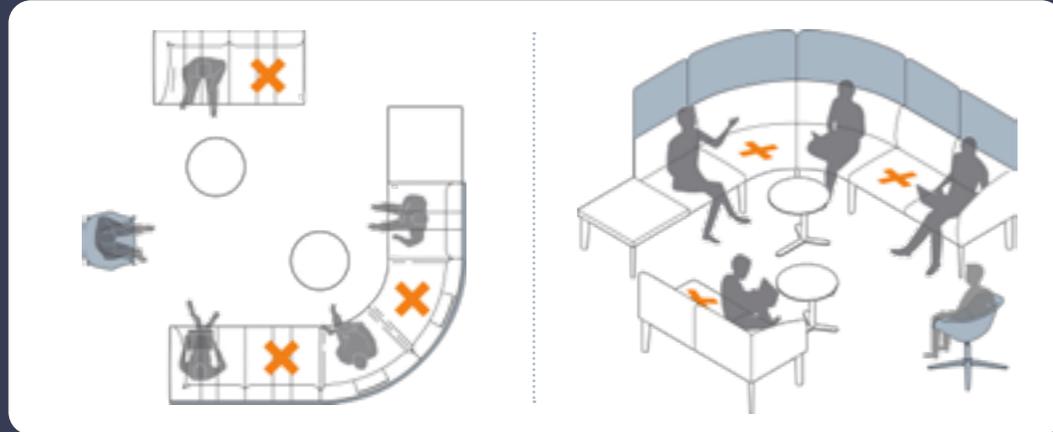
- Réduire le nombre de places assises disponibles pour diminuer la densité et augmenter la distance entre les personnes.
- Installer des écrans de protection en plexiglass, placés verticalement sur les tables.

ESPACE DETENTE

Avant



Après

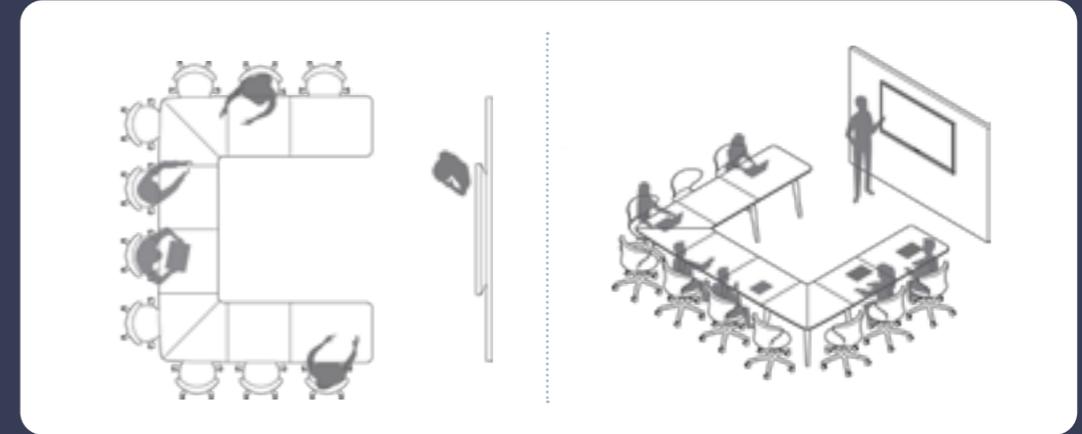


Dans les espaces meublés pour être agréables et confortables, les adaptations suivantes sont possibles :

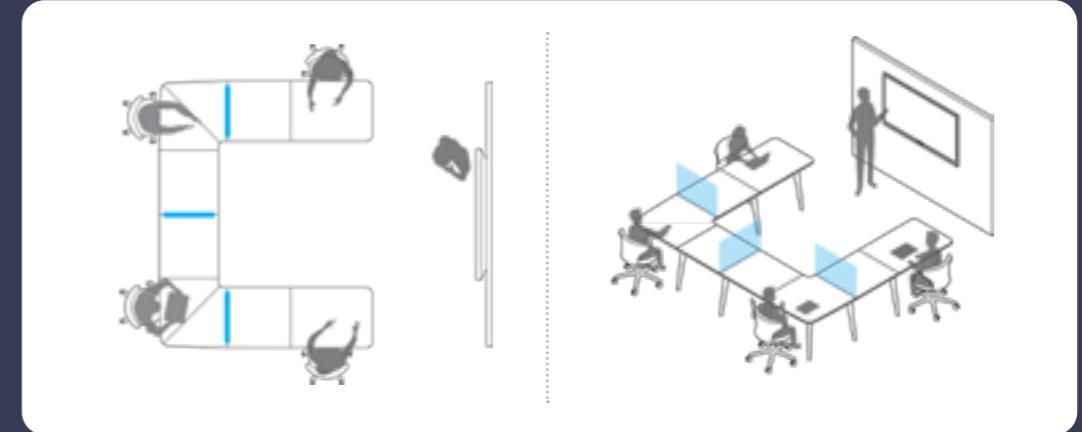
- Réduire le nombre de places assises disponibles pour diminuer la densité et augmenter la distance entre les personnes.
- Ajouter quelques fauteuils individuels qui permettront de maintenir une distance de sécurité suffisante entre les places assises.
- Installer des cloisonnettes supplémentaires pour accroître le niveau de protection et mieux séparer le coin salon des espaces environnants.

SALLES DE FORMATION

Avant



Après



Lors des formations et des séminaires, les participants sont souvent assis un long moment très proches les uns des autres. Pour faire évoluer ces espaces, les adaptations suivantes peuvent être réalisées :

- Réduire le nombre de places assises disponibles pour diminuer la densité et augmenter la distance entre les personnes.
- Installer des écrans de protection en plexiglass sur les tables.

#04 – Solutions produits

Les solutions d'aménagement peuvent nettement contribuer à définir l'espace et améliorer la façon dont les salariés interagissent entre eux et avec leur environnement. Le choix de combinaisons de produits et de réglages appropriés peut donc contribuer à rendre les espaces de bureau plus sûrs et permettre aux salariés d'adapter plus facilement leur comportement et les distances de sécurité.

Les solutions produits présentées dans les pages suivantes sont basées sur des propositions, répondant à différentes situations de travail - déclinées en trois catégories :



1.
Diminuer la
densité



2.
Respecter la
distanciation



3.
Réorganiser
les espaces

Quelques conseils utiles :

- Comblent la déficience entre home office et bureau au sein de l'entreprise. Pour préserver la santé des salariés, n'hésitez pas à mettre à leur disposition un bon siège ergonomique afin qu'ils puissent travailler confortablement depuis chez eux. S'ils devaient revenir définitivement au bureau, il en serait de même pour le mobilier prêté. Vous écarterez ainsi toute lacune entre le télétravail et la présence au bureau.
- Mettre en place une solution digitale intelligente, à l'image de se:connects. Ce système aide à gérer l'occupation des salles et des postes ; il permet de réserver des espaces de travail tout en améliorant la communication entre les personnes, via une appli dédiée. Des outils d'analyse performants contribuent à optimiser l'utilisation des bureaux.

1. Diminuer la densité

Ces solutions spécifiques offrent une grande flexibilité : les produits - simples à déplacer - permettent de réduire la densité dans les salles et espaces occupés.

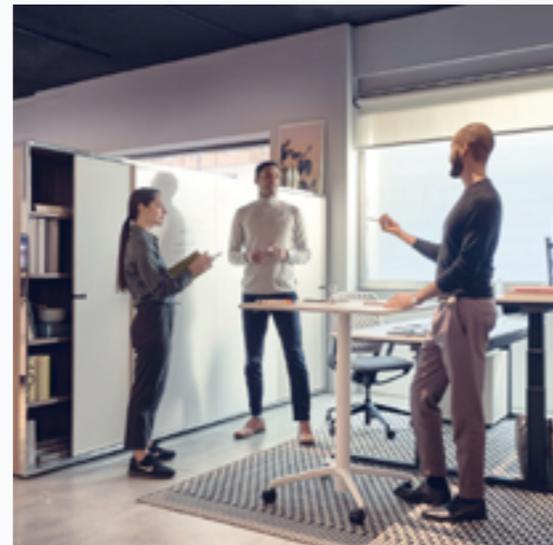


se:assist

Table mobile flexible

Facile à déplacer, cette table peut s'utiliser de façon temporaire en différentes occasions. Elle peut également servir de pupitre, en toute flexibilité, installée à côté d'un poste fixe. Cela permet de créer une barrière – pour mieux respecter la distanciation physique requise. Dotée de roulettes, elle est également équipée d'un dispositif de réglage en hauteur, fonctionnant avec une cartouche à gaz.

www.sedus.com/fr/produits/details/seassist/



brainstorm

Pupitre polyvalent, idéal pour les workshops et réunions

Ces tables sont optimales lors de séances en équipe ou lors d'ateliers : elles permettent à chacune et à chacun de travailler sereinement, sans être assis directement les uns à côté des autres autour d'une même table. Résolument compactes, elles se règlent en hauteur (cartouche à gaz) et sont dotées de roulettes, pour davantage de souplesse et de praticité. Lorsqu'elles ne sont pas utilisées, les tables se rangent aisément – avec un encombrement minimal.

www.sedus.com/fr/produits/details/brainstorm/



secretair

Un « refuge », pour mieux travailler seul

Ce secretair offre un lieu de repli idéal pour s'isoler momentanément et se concentrer, en étant préservé des regards alentour. Si sa forme et sa hauteur donnent un sentiment de sécurité, il permet également de respecter la distanciation requise par rapport aux autres espaces de travail. Ce petit bureau est léger et maniable grâce à ses roulettes qui permettent de le déplacer aisément.



www.sedus.com/fr/produits/details/secretair/



se:fit

Un tabouret pratique, réglable en hauteur

Ce siège assis-debout, tout en simplicité, permet de changer facilement de posture ; et d'espace. Aisé à transporter à la main, se:fit est un siège polyvalent qui invite au... mouvement. Compact et polyvalent, ce tabouret s'avère très utile tant à la maison, en télétravail, qu'au bureau ; quand mobilité et agilité sont requises. se:fit se prête également – et spontanément – aux séances de brainstorming.



www.sedus.com/fr/produits/details/sefit/



se:motion

Siège de travail ergonomique facile à nettoyer, capitonné en option

Léger et ergonomique, ce siège de travail a été conçu pour répondre aux exigences de flexibilité dans les espaces de travail. Exceptionnel de par sa forme et sa technicité, se:motion s'appuie sur la force de rappel du dossier qui s'adapte intelligemment au poids de l'utilisateur. Sa structure, élaborée en polymère breveté, à haute résistance, permet de le nettoyer et de le désinfecter facilement après utilisation. Des capitonnages sont par ailleurs proposés pour l'assise et le dossier, capitonnages qu'il est possible de changer par la suite.

www.sedus.com/fr/produits/details/semotion/



temptation c

Bureau réglable en hauteur, par cartouche à gaz sans moteur électrique

Aucun branchement électrique n'est nécessaire pour régler ce bureau – afin d'augmenter la distance par rapport aux autres postes. Le réglage en hauteur se fait intuitivement et facilement via un système fonctionnant avec une cartouche à gaz. Favorisant les changements de posture, ce bureau encourage le dynamisme et la vitalité au travail.



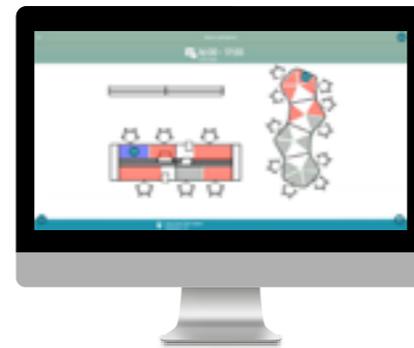
youtu.be/as5onoMhTbU



se:connects

Pour une gestion intelligente des espaces

se:connects est une solution intelligente permettant d'utiliser et de gérer les postes de travail et les bureaux. Grâce à leur smartphone ou à d'autres appareils, les collaborateurs peuvent facilement trouver un poste libre adapté ou réserver des salles de réunion. Les gestionnaires en charge des locaux, de leur côté, peuvent obtenir des données relatives à l'occupation et les évaluer, pour mieux optimiser l'organisation et l'aménagement des espaces de travail. De nouvelles fonctionnalités, développées en suivant les consignes de prévention liées au Covid-19, ont été ajoutées à se:connects (appli et système de gestion des espaces) afin de protéger la santé des collaborateurs.



Plan présentant – en couleur – les postes réservés, les places libres et celles qu'on ne peut pas réserver (prévention du COVID-19)

NOUVEAU

Fonctionnalités étendues (Covid-19)



Gestion de la distanciation

Lorsqu'un poste a été réservé, seules les places situées à une distance suffisante de ce poste sont proposées.



Fonction Home-Office-

Grâce à la nouvelle option « Je suis en Home-Office », les collègues peuvent signaler s'ils sont disponibles au bureau ou joignables en home-office.



Contrôle des accès

La surveillance des bâtiments, des étages ou des salles, à l'aide de capteurs comptant les personnes, permet de contrôler et de limiter aisément le nombre de personnes dans un espace donné.



Alarme spéciale distanciation (en option)

Qu'elle soit sonore ou produise des vibrations, cette alarme se déclenche sur l'appareil ou le smartphone lorsque des collaborateurs s'approchent de trop près (Smart Crowd Management de Kapsch).

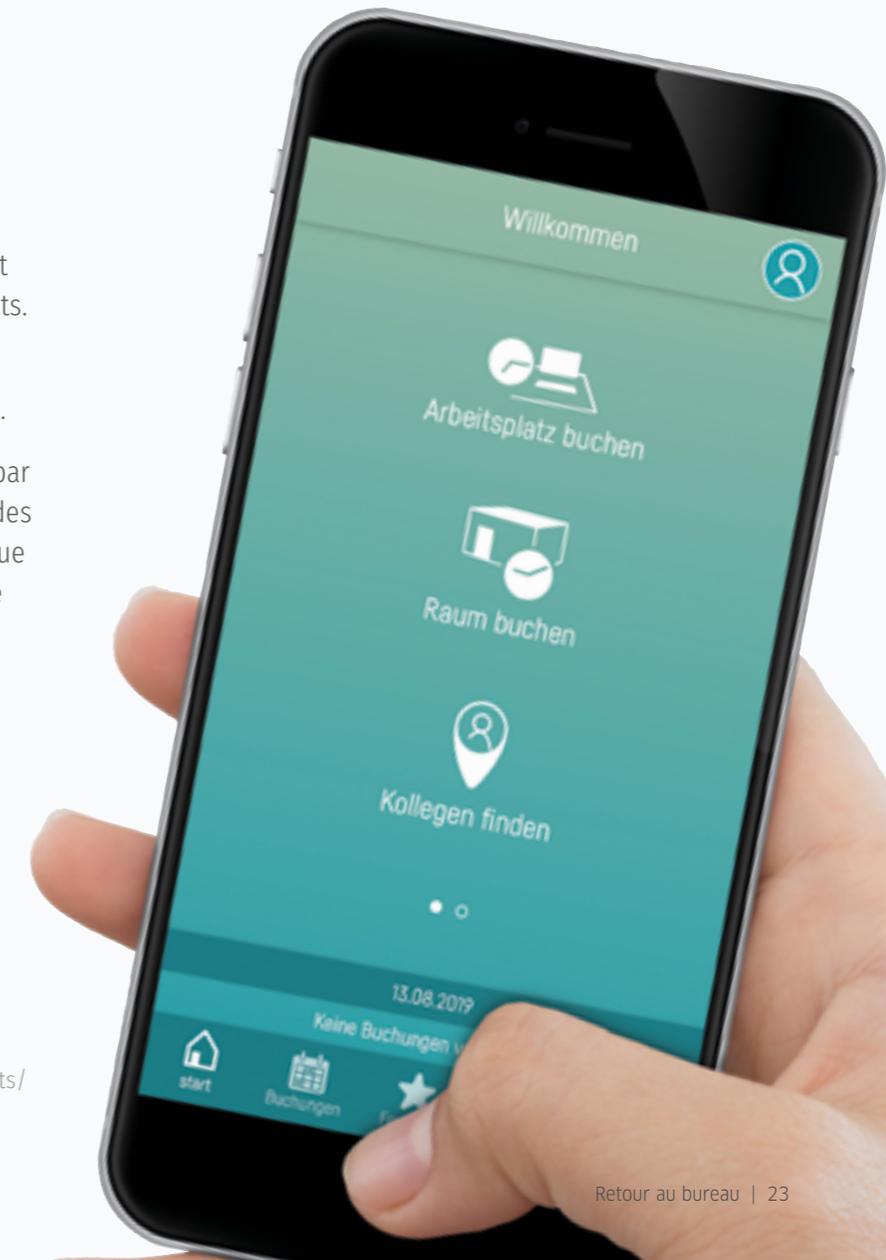
Fonctionnalités de base

- Trouver un poste adapté à vos attentes, équipé comme il se doit dans un environnement attractif.
- Trouver et réserver une salle de réunion adaptée, répondant à vos attentes – tant en termes de capacité que d'équipements.
- Localiser vos collègues et réserver automatiquement une place à proximité.
- Intégration de solutions tierces (comme par ex. : gestion de la restauration, gestion des aires de stationnement, gestion technique des bâtiments etc.) via des interfaces de programmation ouvertes.

kapsch >>>

se:connects est le fruit d'une coopération entre Sedus et Kapsch, le spécialiste international de l'IoT (IdO) et du transfert de données.

www.sedus.com/fr/solutions/seconnects/seconnects/



2. Respecter la distanciation

Ces produits sont des solutions utiles lorsque les personnes travaillent en étroite collaboration, afin d'augmenter leur niveau de protection.



Écran de protection transparent pour équiper bureaux et tables de réunion

Cet élément de séparation peut s'utiliser dans différents espaces de travail. Conçu en plexiglas transparent, il se pose sur les bureaux et peut également être installé sur les tables, lors de réunion et de conférences. Grâce à sa surface d'appui antidérapante, il reste toujours stable et facile à nettoyer. Aucun perçage ni aucune vis ne sont nécessaires : l'écran de protection se place aisément sur les bureaux, tables, armoires et autres banques d'accueil.



www.sedus.com/fr/produits/details/elements-de-protection-speciale-anti-postillons/



Ajout d'élément de protection sur « easy screen » Protection supplémentaire « anti-postillons »

Ces écrans transparents – qu'il est possible d'ajouter sur « easy-screen » déjà installé – permettent d'améliorer la protection au niveau des bureaux. Ils se fondent parfaitement dans l'espace et garantissent une bonne visibilité entre les différents postes.



www.sedus.com/fr/produits/details/easy-screen-4/



Ajout d'élément de protection sur se:wall

Protection supplémentaire « anti-postillons »

Facile à installer, cet écran de protection se monte sur les cloisonnettes et autres panneaux de séparation de la gamme se:wall. Fabriqué en plexiglas transparent, il offre une protection supplémentaire sur les postes de travail.



www.sedus.com/fr/produits/details/elements-de-protection-speciale-anti-postillons/



se:wall

Cloisons de séparation et écrans

Cette vaste gamme de produits comprend aussi bien des panneaux de séparation que des écrans qui peuvent être installés auprès des bureaux, ou montés sur ces bureaux. Adaptés à tout poste de travail, ils s'avèrent très utiles pour délimiter l'espace et maintenir une certaine distance entre les postes. Ils contribuent par ailleurs à réduire le niveau de bruit ambiant en absorbant efficacement les sons.



www.sedus.com/fr/produits/details/sewall/



3. Réorganiser les espaces

... cela veut aussi dire : dépasser certaines limites, repenser et réaménager les bureaux et découvrir de nouveaux espaces de liberté. Avec une place toute particulière accordée au télétravail, en home office.



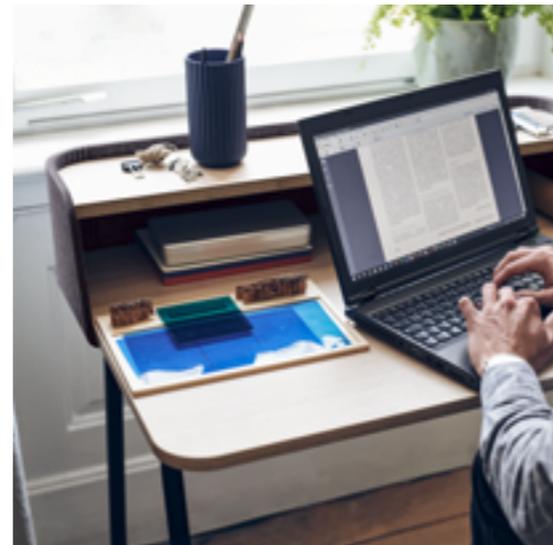
secretair home

Le télétravail, en version mini...

Design, sobriété et modernité, tels sont les atouts du secretair home qui saura se faire une petite place – de choix – dans tout intérieur. L'écran intégré en feutre, conçu à partir de bouteilles en PET recyclées, permet de ranger – grâce au deuxième niveau – crayons, bloc-notes et autres accessoires.



Disponible à partir de fin juin 2020



on spot cosy

Confortable et polyvalent

Ce fauteuil compact trouvera aisément sa place dans les coins salon et autres lounges. S'il permet aux personnes de se tenir à bonne distance les unes des autres, il contribue également à égayer et détendre l'atmosphère. Tout en élégance, on spot cosy se prête également parfaitement au télétravail : au bureau comme à la maison, il répond toujours présent – en toute situation.



www.sedus.com/fr/produits/details/on-spot-cosy/

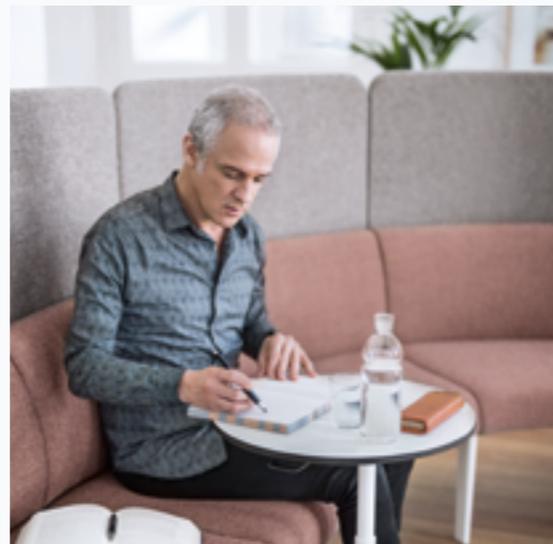
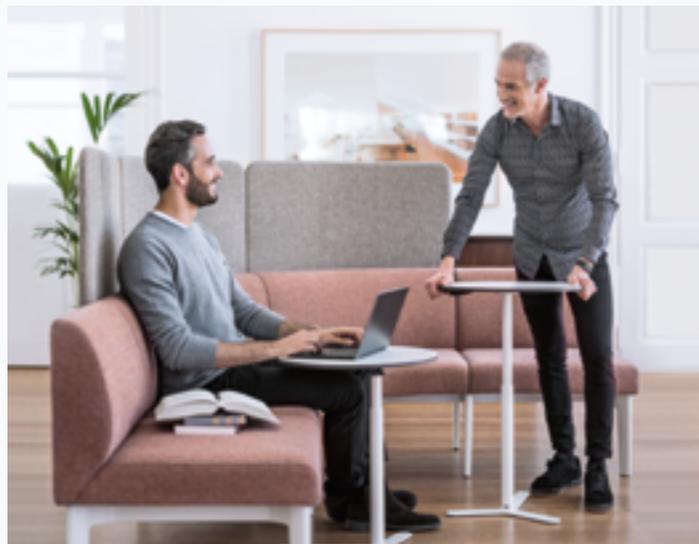


Table se:works assistant

Une table d'appoint pratique, réglable en hauteur

Élargir le champ des possibles, en diminuant ou en espaçant les postes de travail pour réduire le taux d'occupation : tel est l'enjeu, aujourd'hui, dans les bureaux. Autre solution possible, à l'heure de réaménager intelligemment les espaces : ajouter de petites tables dans les coins salon pour mieux répondre aux attentes des collaborateurs et leur permettre de travailler autrement, temporairement. Réglable en hauteur, se:works est une table d'appoint idéale pour travailler confortablement installé sur le canapé.

www.sedus.com/fr/produits/details/seworks-table/



se:spot

Ergonomique, tout simplement – en réunion & en home office

Pour de courtes séances de travail, en réunion ou juste... pour faire une pause. Ce siège ergonomique, au style affirmé, apporte une touche de design et de confort – au bureau comme à la maison.

www.sedus.com/fr/produits/details/sespot/





sedus @home

Ergonomie : quelques conseils pour aménager un vrai bureau, à la maison

Pour plus d'informations en matière d'ergonomie & de design et en office@home – consultez notre site Web dédié « Home Office Shop » :

www.homeofficeshop.com/

LA PROCHAINE ÉTAPE
– **LE RETOUR AU BUREAU :**
UNE LOURDE RESPONSABILITÉ
MAIS AUSSI UNE BELLE
OPPORTUNITÉ...
UNE CHANCE UNIQUE DE
DE PENSER AUX AUTRES
ET DE REDÉFINIR NOTRE
FAÇON DE TRAVAILLER
– **ENSEMBLE.**

Les photos et visuels, dans leur ensemble, sont soumis aux licences « Creative Commons » et aux droits afférents en matière de diffusion, d'adaptation et d'utilisation à des fins commerciales.

Page 1, page 4 : Shutterstock Images
Page 9 : Nadia Snopek, Adobe Stock
Pages 19 à 29 : Sedus Media Center Archive

Contenu, concept et réalisation :
PIERANDREI ASSOCIATI
Milan, Italie
+39 0258319844
info@pierandreiassociati.it
www.pierandreiassociati.it

Éditeur :
SEDUS STOLL AG
Dogern, Allemagne
+49 (77 51) 84-0
sedus@sedus.de
www.sedus.com